

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

A SYSTÉM OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV PODĽA NARIADENIA GDPR

S účinnosťou odo dňa 25. 5. 2018 sú všetky osobné údaje spracúvané v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov ďalej len „Nariadenie“).

Účelom týchto zásad je preukázať, že spracúvanie osobných údajov Prevádzkovateľom sa vykonáva v súlade s aktuálne platnou právnou úpravou, najmä Zákomom 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov(ďalej len „nový zákon ZOOÚ“) a Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len „nariadenie GDPR“). Nová právna úprava dáva Prevádzkovateľovi povinnosť s ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade s novou právnou úpravou. Uvedené prijaté opatrenia je Prevádzkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať.

Tento dokument je výsledkom posúdenia spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom pre účely právnych noriem upravujúcich ochranu osobných údajov. Zavedením štandardizovanej ochrany osobných údajov na základe princípov tu uvedených je minimalizované riziko porušenia ochrany osobných údajov.

PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: KOVO, s.r.o.
Právna forma: Spoločnosť s učením obmedzeným
Sídlo: ul. Družby 77, 921 01 Piešťany
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 3253/T
IČO: 31 444 512

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:

Mail: info@gdock.eu
Doručovací adres: ul. Družby 77, 921 01 Piešťany

(ďalej v texte zásad len ako „Prevádzkovateľ“)

Kontaktné údaje osoby, ktorá má dohľad nad spracúvaním osobných údajov a je oprávnená vybavovať žiadosti a poskytovať informácie k uplatňovaniu práv dotknutých osôb nájdete tu:

[Príloha A.1 Kontaktné údaje](#)

Kontaktné údaje osoby pre hlásenie bezpečnostných incidentov nájdete tu:

[Príloha A.2-Kontaktné údaje](#)

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV:

Prevádzkovateľ stránky zodpovedá za spracúvanie osobných údajov podľa nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679, z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, (ďalej len GDPR).

ZÁKONNÝ DÔVOD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV:

Právnym základom spracúvania osobných údajov u Prevádzkovateľa o dotknutých osobách všetkých kategórií sú nasledujúce ustanovenia GDPR, resp. nového zákona ZOOÚ:

- a) Čl. 6 ods. 1 písm. a) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, ktorým je **dobrovoľný súhlas** so spracúvaním osobných údajov.
- b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, - podľa § 13 ods. 1 písm. b) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. b) GDPR.
(objednávky)
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR (obchodný zákonník, občiansky zákon, zákon o dani z príjmov....)
- d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel **oprávnených záujmov Prevádzkovateľa** alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa, - podľa § 13 ods. 1 písm. f) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. f) GDPR
- e) ďalšie spracúvanie osobných údajov na účel **archivácie**, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel, ak je v súlade s osobitným predpisom a ak sú dodržané primerané záruky ochrany práv dotknutej osoby.

PREHLÁSENIE:

Prehlasujeme, že ako Prevádzkovateľ vašich osobných údajov spĺňame všetky zákonné povinnosti vyžadované platnou legislatívou, najmä Zákomom o ochrane osobných údajov a GDPR, a teda že:

- budeme spracovávať vaše osobné údaje len na základe platného právneho dôvodu popísaného vyššie.
- Si týmto plníme podľa článku 13 GDPR informačnú povinnosť voči dotknutým osobám
- umožníme vám a budeme vás podporovať v uplatňovaní a plnení vašich práv podľa nového zákona ZOOÚ a nariadenia GDPR.

PLNENIE INFORMAČNEJ POVINNOSTI VOČI DOTKNUTÝM OSOBÁM podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov *a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)*/ďalej aj „Nariadenie“ alebo „GDPR“/:

VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE SPRACÚVAME NA NASLEDOVNÉ ÚČELY:

- Informácie pre ZÁKAZNÍKA ELEKTRONICKÉHO OBCHODU – SPOTREBITEĽ.
[Príloha B.1.1 Nákup tovaru](#)
[Príloha B.1.2 Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov](#)
[Príloha B.1.3 Správa registratúry](#)
- Informácie pre ZÁKAZNÍKA ELEKTRONICKÉHO OBCHODU – PODNIKATEĽSKÝ SUBJEKT.
[Príloha B.2.1 Nákup tovaru](#)
[Príloha B.2.2 Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov](#)
[Príloha B.2.3 Správa registratúry](#)
- Informácie pre POUŽÍVATEĽA INTERNETOVEJ STRÁNKY.
[Príloha B.3.1 Kontaktná možnosť prostredníctvom internetovej stránky](#)

- Informácie pre OBCHODNÁCH PARTNEROV – DODÁVATEĽOV.

[Príloha B.4.1 Riadenie vzťahov s dodávateľmi](#)

[Príloha B.4.2 Účtovná agenda](#)

[Príloha B.4.3 Správa registratúry](#)

- Informácie pre OSOBU, KTORÁ PODALA ŽIADOSŤ ALEBO UPLATNILA SVOJE PRÁVA.

[Príloha B.5.1 Vybavovanie uplatnených práv](#)

[Príloha B.5.2 Správa registratúry](#)

ZABEZPEČENIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV:

Chráňme Vaše osobné údaje v maximálnej možnej miere. Chráňme ich ako keby boli naše vlastné. Zaviedli sme všetky možné technické a organizačné opatrenia, ktoré zamedzujú zneužitiu, poškodeniu alebo zničeniu vašich osobných údajov.

VAŠE PRÁVA V SÚVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÝCH ÚDAJOV:

Spôsob a formu spätnej reakcie:

Odpovede na žiadosti a informácie sa budú poskytovať v takej forme, v akej bola podaná žiadosť (písomne/elektronicky/ústne), pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Ústne poskytovanie informácií je možné podmieniť preukázaním totožnosti dotknutej osoby. Ak má Prevádzkovateľ oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá podáva žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie jej totožnosti. Z dôvodu zabezpečenia bezpečnosti osobných údajov si Prevádzkovateľ vyhradzuje právo nereagovať elektronicky na správy bez kvalifikovaného elektronického podpisu. Z tohto dôvodu je vhodnejšie žiadosti, v ktorých sú sprístupňované osobné údaje, vybaviť písomne do vlastných rúk, za účelom predísť situácii, kedy môže anonymná osoba vyžiadať chránené údaje o inej osobe.

Lehotu na vybavenie žiadosti:

V zmysle § 29 ods. 3 nového ZOOÚ je lehota na vybavovanie žiadosti dotknutých osôb jednomesačná od doručenia žiadosti. Lehotu je možné predĺžiť v odôvodnených prípadoch s ohľadom na komplexnosť a počet žiadostí o ďalšie dva mesiace, a to aj opakovane. O každom takomto predĺžení musí byť dotknutá osoba informovaná spolu s dôvodmi predĺženia lehoty. Ako objektívny dôvod predĺženia lehoty možno podľa zákona považovať napríklad situáciu, keď zamestnávateľ vyžiada od dotknutej osoby doplnenie nejakých informácií k posúdeniu a vybaveniu jej žiadosti, pričom doplnenie požadovaných informácií nebude vybavené obratom. Rovnako tak výskyt bezpečnostných incidentov, ktoré na istý čas paralyzovali informačné systémy zamestnávateľa a pod.

Transparentnú informáciu o zavedení a výške poplatkov:

Za vybavenie žiadostí a poskytnutie informácií je Prevádzkovateľ oprávnený požadovať od žiadateľa poplatky s tým spojené. Žiadosti dotknutej osoby a informácie sa primárne vybavujú, resp. poskytujú bezodplatne. Primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady možno požadovať za druhú a ďalšiu kópiu dokumentov, ktorými zamestnávateľ plní žiadosť dotknutej osoby. Rovnako poplatok možno zaviesť aj za administratívne náklady na vybavenie žiadosti, ktorá je zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu. Zjavnú neopodstatnenosť alebo neprimeranosť žiadosti preukazuje Prevádzkovateľ. Opakujúca sa povaha žiadosti je taká, ktorá sa týka tých istých osobných údajov ako aj toho istého uplatňovaného práva. Opakujúcu povahu žiadosti teda nemá žiadosť podaná napríklad k právu na prístup k osobným údajom, a potom žiadosť podaná k právu na výmaz tých údajov, ktorých spracúvanie bolo zistené na základe žiadosti o právo na prístup.

Vhodné opatrenia na uplatňovanie práv dotknutej osoby a opatrenia uľahčujúce výkon jej práv.

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vybaviť žiadosti online, pokiaľ túto možnosť uzná za najvhodnejšiu.

Výpočet práv, ktoré nová právna úprava v oblasti ochrany osobných údajov priznáva dotknutým osobám:

Tento výpočet práv je aplikovateľný, a dotknutá osoba si môže tieto práva u Prevádzkovateľa uplatňovať len za splnenia zákonných podmienok, ktoré sú ďalej v texte bližšie špecifikované.

1. Právo na prístup

Dotknutá osoba má právo získať od Prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie uvedené v informačnej povinnosti.

Prevádzkovateľ poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže Prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Uplatnené právo získať kópiu o osobných údajoch nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

2. Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo na to, aby Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

3. Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)

Prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak dotknutá osoba uplatnila právo na výmaz, a ak:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý sa získali alebo inak spracúvali,
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas podľa § 13ods.1písm.a) alebo § 16ods.2písm.a), na základe ktorého sa spracúvanie osobných údajov vykonáva, a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie osobných údajov,
- c) dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27ods.1a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie osobných údajov alebo dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov podľa § 27ods.2,
- d) osobné údaje sa spracúvajú nezákonne,
- e) je dôvodom pre výmaz splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo
- f) sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa § 15 ods. 1.

Prevádzkovateľ nie je povinný spracúvané osobné údaje o dotknutej osobe vymazať v prípade, že je spracúvanie osobných údajov potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu alebo práva na informácie,
- b) na splnenie povinnosti podľa tohto zákona, osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej Prevádzkovateľovi,
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s § 16 ods. 2 písm. h) až j),

- d) na účel archivácie, na vedecký účel, na účel historického výskumu alebo na štatistický účel podľa § 78 ods. 8, ak je pravdepodobné, že právo podľa odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťažuje dosiahnutie cieľov takeého spracúvania,
- e) na uplatnenie právneho nároku.

4. Právo na obmedzenie spracúvania

Dotknutá osoba má právo na to, aby Prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho Prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c) Prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane Prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

5. Právo na prenosnosť

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu Prevádzkovateľovi bez toho, aby jej Prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil.

Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného Prevádzkovateľa druhému Prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

Právo uvedené v odseku 1 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

6. Právo namietat spracúvanie osobných údajov

Dotknutá osoba má právo namietat spracúvanie jej osobných údajov dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach.

Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takehoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.

7. Právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

Odsek 1 sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:

- a) nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a Prevádzkovateľom,

- b) povolené právom Únie alebo právom členského štátu, ktorému Prevádzkovateľ podlieha a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo
- c) založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

8. Právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov

Pokiaľ Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje o dotknutej osobe len na právnom základe súhlasu, je povinný dotknutým osobám zabezpečiť právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať, a to rovnako jednoduchou formou, akou bol súhlas poskytnutý. Pokiaľ Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na inom právnom základe ako je súhlas dotknutej osoby, táto osoba nemá právo súhlas odvolať, keďže nebol ani poskytnutý.

V prípade pochybnosti o zákonnosti spracúvania osobných údajov môže dotknutá osoba podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 2 3231 3214; e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>.

Pri spracúvaní osobných údajov na účely vymedzené v týchto Zásadách ochrany osobných údajov si však môže dotknutá osoba uplatniť len tie práva, ktoré jej vymedzený účel a právny základ na podklade ktorého k spracúvaniu osobných údajov o dotknutej osobe dochádza umožňujú. O týchto právach vždy rozhodne Prevádzkovateľ.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky doručením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje:

Mail: info@gdock.eu

Doručovací adres: ul. Družby 77, 921 01 Piešťany

MATICA PRÁVNÝCH ZÁKLADOV A PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB.

[Príloha C. Matica právnych základov a práv dotknutých osôb](#)

VZORY K UPLATNENIU PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB.

[Príloha D.1 Prístup k osobným údajom](#)

[Príloha D.2 Oprava osobných údajov](#)

[Príloha D.3 Výmaz osobných údajov](#)

[Príloha D.4 Obmedzenie spracúvania osobných údajov](#)

[Príloha D.5 Prenos osobných údajov](#)

[Príloha D.6 Namietat spracúvanie osobných údajov](#)

[Príloha D.7 Odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov](#)

MLČANLIVOSŤ

Dovoľujeme si vás uistiť, že ako Prevádzkovateľ a taktiež naši zamestnanci, spolupracovníci a Sprostredkovatelia, ktorí budú spracovávať vaše osobné údaje, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktorých poskytnutie by ohrozilo zabezpečenie vašich osobných údajov. Táto mlčanlivosť trvá aj po skončení vzťahov s nami. Bez vášho súhlasu nebudú vaše osobné údaje poskytnuté tretej strane.

Tieto zásady spracúvania osobných údajov platia od 25.5.2018 a nahrádzajú predchádzajúce Zásady ochrany osobných údajov.

Dokument bol aktualizovaný 01.02.2025

Príloha A.1_Kontaktné údaje

Meno a priezvisko: Peter Seman

Mail: info@gdock.eu

Doručovací adresa: ul. Družby 77, 921 01 Piešťany

Príloha A.2_Kontaktné údaje

Meno a priezvisko: Peter Seman

Mail: info@gdock.eu

Doručovací adresa: ul. Družby 77, 921 01 Piešťany

Príloha B.1.1_Nákup tovaru

Nákup tovaru prostredníctvom elektronického obchodu (e-shop)

Účel spracúvania osobných údajov:

- a) Objednanie a predaj tovaru dotknutej osobe s využitím elektronického obchodu.
- b) Objednanie a predaj tovaru s využitím elektronického obchodu v prospech inej osoby.
- c) Zaslanie elektronického potvrdenia objednávky a zmeny stavu objednávky.
- d) Realizácia platby za tovar a služby zakúpené prostredníctvom elektronického obchodu, vrátane vystavenia dokladov o prijatí platby.
- e) **Poskytovanie telefonickej a e-mailovej podpory zákazníkovi.**
- f) Poskytnutie údajov prepravcovi za účelom doručenia produktu.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- a) Zákazník (spotrebiteľ).
- b) Fyzická osoba, v prospech ktorej je objednaný tovaru - príjemca zásielky.
- c) Zákazník (spotrebiteľ).
- d) Zákazník (spotrebiteľ).
- e) Zákazník (spotrebiteľ).
- f) Zákazník (spotrebiteľ).

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) Meno, priezvisko, adresa pre doručenie, informácia o objednanom tovare, telefónne číslo, e-mailová adresa.
- b) Meno, priezvisko, adresa pre doručenie, informácia o objednanom tovare, telefónne číslo, e-mailová adresa.
- c) E-mailová adresa.
- d) Meno a priezvisko, adresa (ak je uvedená na doklade), suma platby, dátum a čas platby, e-mailová adresa (na účel zaslania faktúry alebo potvrdenia o platbe).
- e) Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa, história objednávok.
- f) Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa, adresa pre doručenie.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby - Kúpna zmluva uzavretá na diaľku medzi zákazníkom a e-shopom.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná – zákonná povinnosť Prevádzkovateľa.

Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov Prevádzkovateľa. Oprávnený záujem Prevádzkovateľa spočíva v zabezpečení úspešného doručenia objednaného tovaru správne príjmateľovi. Toto je nevyhnutné na plnenie zmluvných povinností voči zákazníkom, ktorí objednávajú tovar pre tretie osoby, a na zabezpečenie spokojnosti zákazníkov. Spracúvanie osobných údajov je vykonávané s primeranými bezpečnostnými opatreniami na ochranu údajov dotknutej osoby.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 22/2004 Z. z. Zákon o elektronickom obchode,
- Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách,
- Zákon č. 108/2024 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník,
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Sprostredkovatelia podľa Nariadenia GDPR:

- **Sprostredkovateľ služieb finančných transakcií (platobná brána):** Zabezpečuje spracovanie platieb a transakčných údajov v súlade s PCI DSS normami.
- **Poskytovateľ internetového rozhrania pre elektronický obchod:** Udržiava a spravuje technickú platformu pre e-shop, vrátane integrácie s platobným a logistickým systémom.
- **Poskytovateľ technickej správy e-shopu (administrátor):** Poskytuje technickú podporu a zabezpečuje funkčnosť e-shopu vrátane správy údajov.
- **Poskytovateľ kuriérskych služieb:** Zabezpečuje doručenie objednaného tovaru na adresu určenú zákazníkom a spracúva údaje na účely logistiky.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Doba uchovávania osobných údajov/ kritérium jej určenia:

- Počas trvania zmluvného vzťahu: Od momentu uzatvorenia kúpnej zmluvy až po doručenie tovaru a uplynutie doby na odstúpenie od zmluvy alebo vybavenie reklamácií.
- Po skončení zmluvného vzťahu: Po dobu 10 rokov od konca účtovného roka, ktorého sa údaje týkajú, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- Údaje o zákazníkovej podpore a doručení tovaru: Uchovávajú sa 1 rok na účely dohľadania histórie komunikácie alebo riešenia sporov.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektívnu bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Dôkaz oprávneného záujmu Prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Oprávnený záujem Prevádzkovateľa e-shopu spočíva v zabezpečení úspešného doručenia objednaného tovaru správneho príjemcovi. Toto je nevyhnutné na plnenie zmluvných povinností voči zákazníkom, ktorí objednávajú tovar pre tretie osoby, a na zabezpečenie spokojnosti zákazníkov. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje potrebné na objednanie a predaj tovaru v prospech inej fyzickej

osoby na základe oprávneného záujmu, ktorým je poskytovanie služieb elektronického obchodu s možnosťou nákupu tovaru pre tretie osoby. Tento záujem je vyvážený s právami a slobodami dotknutých osôb, pričom sa kladie dôraz na transparentnosť a ochranu údajov.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zmluvná a zároveň zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné uzatvoriť zmluvný vzťah ani následne plniť zmluvné povinnosti. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Poskytovanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu Prevádzkovateľa e-shopu nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou, avšak je nevyhnutné pre zabezpečenie určitých obchodných procesov. Neposkytnutie osobných údajov na tieto účely môže viesť k nemožnosti efektívne doručiť tovar správnej osobe a na správnu adresu, čo by mohlo negatívne ovplyvniť plnenie zmluvných povinností voči zákazníkom a ich spokojnosť.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe poskytnutých osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby prostredníctvom objednávky v e-shope, platby alebo komunikácie so zákazníckou podporou.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietať spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek podať námietku proti spracúvaniu osobných údajov založenom na čl. 6 ods. 1 písm. f) (oprávnenom záujme Prevádzkovateľa), z dôvodov súvisiacich s jej konkrétnou situáciou. Prevádzkovateľ musí preukázať nevyhnutné závažné oprávnené dôvody pre spracúvanie,

ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právnych nárokov.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky doručeníím vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.1.2_Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov

Účtovná agenda

(odberateľ - spotrebiteľ)

Účel spracúvania osobných údajov:

- a) Faktúry - Spracovanie a evidencia faktúr súvisiacich s predajom tovaru alebo služieb.
- b) Ostatné daňové doklady a bankové výpisy - Spracovanie dokladov, ako sú objednávky, dobropisy, zálohové faktúry a bankové výpisy, pre účely účtovníctva a daňovej evidencie.
- c) **Realizácia platby za tovary a služby zakúpené v elektronickom obchode, vrátane úhrady pri dobierke:** Tento účel zahŕňa: Overenie platobných údajov, Spracovanie transakcie a Evidenciu uskutočnenej platby.
- d) Elektronické doručovanie faktúr: Doručovanie faktúr zákazníkom prostredníctvom e-mailu, v súlade s legislatívou.
- e) **Evidencia objednávok na účely účtovnej a daňovej agendy:** Objednávka zákazníka v e-shope po jej prijatí Prevádzkovateľom nadobúda povahu záväznej kúpno-predajnej zmluvy.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Odberateľ, ktorému vznikla povinnosť uhradiť dodanú službu alebo tovar:

- Fyzická osoba - spotrebiteľ.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) Faktúry (odberateľské): Meno, priezvisko, titul, adresa bydliska alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava, e-mailová adresa (ak je uvedená na faktúre).
- b) Ostatné daňové doklady a bankové výpisy: Meno, priezvisko, titul, adresa bydliska alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava, údaje o platbe: suma, dátum, čas, identifikácia transakcie, e-mailová adresa (ak je uvedená).
- c) Realizácia platby za tovary a služby zakúpené v elektronickom obchode, vrátane úhrady pri dobierke a na výdajnom mieste: Meno, priezvisko, titul, adresa bydliska alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava, suma platby, dátum a čas platby, číslo transakcie (jedinečný identifikátor transakcie), číslo bankového účtu (pri platbe bankovým prevodom alebo pri dobropisoch).
 - Pri platbe bankovým prevodom: Číslo bankového účtu zákazníka (IBAN), detaily platby (variabilný symbol, suma, dátum prevodu).
 - Pri dobierke (hotovosť alebo karta): Meno a priezvisko príjemcu, kontaktné údaje (e-mail, telefón), doručovacia adresa, stav úhrady (hotovosť/karta).
- d) Elektronické doručovanie faktúr: E-mailová adresa (ak je uvedená na faktúre alebo v objednávke), údaje uvedené v obsahu e-mailu: Číslo faktúry, suma, splatnosť, variabilný symbol, e-mailová adresa (ak je uvedená na faktúre alebo v objednávke).
- e) **Evidencia objednávok:** Meno, priezvisko, titul, adresa bydliska alebo adresa miesta, kde sa obvykle zdržiava, e-mailová adresa, telefónne číslo (ak je uvedené), číslo objednávky, dátum objednávky, obsah objednávky (objednaný tovar/služba), cena objednávky, spôsob platby.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, - podľa § 13 ods. 1 písm. b) ZOOÚ.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (zákonná povinnosť Prevádzkovateľa).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Príjemcovia na základe zmluvného vzťahu

- Poskytovateľ bankových služieb – Na spracovanie platieb.

Sprostredkovatelia podľa čl. 28 Nariadenia GDPR:

- Poskytovateľ účtovného alebo fakturačného systému.
- Poskytovateľ účtovných služieb.
- Poskytovateľ internetového rozhrania pre elektronický obchod
- Poskytovateľ kuriérskych služieb – Spracúva platbu pri dobierke (hotovosť alebo platobná karta).

Príjemcovia na základe zákonnej povinnosti

- Daňový úrad: Poskytovanie fakturačných údajov a údajov obsiahnutých na daňových dokladoch podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Iný oprávnený subjekt

Oprávnené subjekty podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR zahŕňajú:

- Kontrolné a dozorné orgány: vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- Súdny a orgány činné v trestnom konaní: Prístup k údajom na účely vyšetrovania, súdnych konaní a právnych procesov.
- Slovenská obchodná inšpekcia: Kontrola údajov v rámci spotrebiteľskej legislatívy.
- Iné zákonom oprávnené subjekty: Daňové úrady, finančná správa, sociálne a zdravotné poisťovne.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujmu prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov).

Účtovné dokumenty sa likvidujú v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom sa zabezpečí bezpečné vymazanie alebo zničenie údajov po uplynutí zákonom stanovenej lehoty.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci

organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zmluvná a zároveň zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov, nie je možné uzatvorenie zmluvného vzťahu, ako ani následné plnenie zo zmluvy. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby prostredníctvom:

- Zadaním objednávky v e-shope.
- Úhradou pri dobierke alebo bankovým prevodom.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.1.3_Správa registratúry

Správa registratúry

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- a) Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry.
- b) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme.
- c) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk
- d) Prístup k archívnym dokumentom.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- a) Štatutárne orgány, zamestnanci, obchodní partneri a iné osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve.
- b) Odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie.
- c) Odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.
- d) Žiadatelia o prístup k archívnym dokumentom.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) **Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry:** Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.
- b) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme:** Titul, meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby, telefónne číslo, e-mailová adresa alebo v prípade právnickej osoby – názov a adresa sídla, dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie/registratúrneho záznamu a iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu.
- c) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk:** Fyzická osoba - titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa; právnická osoba - názov a adresa sídla. Dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie a iné nevyhnutné údaje pre účel komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky.
- d) **Prístup k archívnym dokumentom:** Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti, údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú žiadateľovi známe a účel využitia; meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente).

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Prevádzkovateľ osobné údaje neposkytuje žiadnym ďalším príjemcom.

Príjemcovia tretie strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Iné kontrolné alebo dozorné orgány v súlade s príslušnou legislatívou.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- **do tretích krajín:** Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- **do medzinárodných organizácií:** Osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

Podľa registratúrneho plánu, ktorý stanovuje lehoty uchovávania jednotlivých kategórií dokumentov, v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Po uplynutí lehoty na uchovávanie budú dokumenty bezpečne zlikvidované v súlade s interným predpisom a zákonnými požiadavkami.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ na základe získaných osobných údajov nevykonáva žiadne automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.2.1_Nákup tovaru

Nákup tovaru prostredníctvom elektronického obchodu (e-shop)

Účel spracúvania osobných údajov:

- g) Objednanie a predaj tovaru s využitím elektronického obchodu podnikateľským subjektom.
- h) Zaslanie elektronického potvrdenia objednávky a zmeny stavu objednávky.
- i) Realizácia platby za tovar a služby zakúpené prostredníctvom elektronického obchodu, vrátane vystavenia dokladov o prijatí platby.
- j) **Poskytovanie telefonickkej a e-mailovej podpory zákazníkovi.**
- k) Poskytnutie údajov prepravcovi za účelom doručenia produktu.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Kupujúci, ako zástupca podnikateľského subjektu.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- Obchodné meno alebo názov spoločnosti.
- Adresa sídla alebo miesta podnikania.
- Titul, meno, priezvisko (zástupca podnikateľského subjektu).
- Pracovná pozícia alebo funkčné zaradenie (ak je potrebné).
- Adresa dodania (ak je odlišná od sídla).
- E-mailová adresa na pracovisko (na účel komunikácie o objednávke).
- Telefónne číslo na pracovisko (na účel komunikácie o objednávke alebo doručení).
- Podpis (napr. pri prevzatí tovaru alebo na faktúrach).
- Údaje o priebehu distribúcie a nemožnosti dodania zásielky (napr. záznam o pokuse o doručenie).
- Údaj o platobnej metóde (hotovosť, platba kartou).
- Dátum a čas transakcie.
- Suma platby.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby - Kúpna zmluva uzavretá na diaľku medzi zákazníkom a e-shopom.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná – zákonná povinnosť Prevádzkovateľa.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 22/2004 Z. z. Zákon o elektronickom obchode,
- Zákon č.452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách,
- Zákon č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník,
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Sprostredkovatelia podľa Nariadenia GDPR:

- Poskytovateľ internetového rozhrania pre elektronický obchod.

- **Poskytovateľ technickej správy e-shopu.**
- **Poskytovateľ kuriérskych služieb:** Zabezpečuje doručenie objednaného tovaru na adresu určenú zákazníkom a spracúva údaje na účely logistiky.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Doba uchovávania osobných údajov/ kritérium jej určenia:

- Počas trvania zmluvného vzťahu: Od momentu uzatvorenia kúpnej zmluvy až po doručenie tovaru a uplynutie doby na odstúpenie od zmluvy alebo vybavenie reklamácií.
- Po skončení zmluvného vzťahu: Po dobu 10 rokov od konca účtovného roka, ktorého sa údaje týkajú, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- Údaje o zákazníkovej podpore a doručení tovaru: Uchovávajú sa 1 rok na účely dohľadania histórie komunikácie alebo riešenia sporov.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.

- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zmluvná a zároveň zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné uzatvoriť zmluvný vzťah ani následne plniť zmluvné povinnosti. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe poskytnutých osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby prostredníctvom objednávky v e-shope, platby alebo komunikácie so zákazníckou podporou.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.2.2_Ekonomická agenda a spracovanie účtovných dokladov

Účtovná agenda

(odberateľ – podnikateľský subjekt)

Účel spracúvania osobných údajov:

- f) Faktúry - Spracovanie a evidencia faktúr súvisiacich s predajom tovaru alebo služieb.
- g) Ostatné daňové doklady a bankové výpisy - Spracovanie dokladov, ako sú objednávky, dobropisy, zálohové faktúry a bankové výpisy, pre účely účtovníctva a daňovej evidencie.
- h) **Realizácia platby za tovary a služby zakúpené v elektronickom obchode, vrátane úhrady pri dobierke:** Tento účel zahŕňa: Overenie platobných údajov, Spracovanie transakcie a Evidenciu uskutočnenej platby.
- i) Elektronické doručovanie faktúr: Doručovanie faktúr zákazníkom prostredníctvom e-mailu, v súlade s legislatívou.
- j) **Evidencia objednávok na účely účtovnej a daňovej agendy:** Objednávka zákazníka v e-shope po jej prijatí Prevádzkovateľom nadobúda povahu záväznej kúpno-predajnej zmluvy.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Odberateľ, ktorému vznikla povinnosť uhradiť dodanú službu/tovar:

- Fyzická alebo právnická osoba – podnikateľ,
- Iný podnikateľský subjekt,
- Štatutárny orgán, zástupca alebo iná osoba oprávnená konať v mene odberateľa.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- Názov spoločnosti, identifikačné číslo organizácie (IČO), daňové identifikačné číslo (DIČ), sídlo, miesto podnikania.
- Meno, priezvisko, titul príjemcu tovaru alebo služby alebo názov príjemcu tovaru alebo služby, adresa sídla, miesta podnikania, prevádzkarne, bydliska alebo adresu miesta, kde sa obvykle zdržiava.
- Identifikačné číslo pre daň, pod ktorým mu bol dodaný tovar alebo pod ktorým mu bola dodaná služba.
- E-mailová adresa obsahujúca osobný údaj, ktorá umožňuje priamu identifikáciu alebo je jednoznačne priraditeľná k konkrétnej fyzickej osobe (elektronické doručovanie faktúr).
- Titul, meno, priezvisko, podpis, pracovná pozícia (evidencia obchodných zmlúv a súvisiacich dokumentov).

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, - podľa § 13 ods. 1 písm. b) ZOOÚ.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (zákonná povinnosť Prevádzkovateľa).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 513/1991 zb. obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Príjemcovia na základe zmluvného vzťahu

- Poskytovateľ bankových služieb – Na spracovanie platieb.

Sprostredkovatelia podľa Nariadenia GDPR:

- Poskytovateľ účtovného alebo fakturačného systému.
- Poskytovateľ účtovných služieb.
- Poskytovateľ internetového rozhrania pre elektronický obchod.
- Poskytovateľ kuriérskych služieb – Spracúva platbu pri dobierke (hotovosť alebo platobná karta).

Príjemcovia na základe zákonnej povinnosti

- Daňový úrad: Poskytovanie fakturačných údajov a údajov obsiahnutých na daňových dokladoch podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Iný oprávnený subjekt

Oprávnené subjekty podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR zahŕňajú:

- Kontrolné a dozorné orgány: vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- Súdny a orgány činné v trestnom konaní: Prístup k údajom na účely vyšetrovania, súdnych konaní a právnych procesov.
- Slovenská obchodná inšpekcia: Kontrola údajov v rámci spotrebiteľskej legislatívy.
- Iné zákonom oprávnené subjekty: Daňové úrady, finančná správa, sociálne a zdravotné poisťovne.

Prenos do tretích krajín:

Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií:

Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujmu prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov / kritérium jej určenia:

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a ďalšími príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov).

Účtovné dokumenty sa likvidujú v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom sa zabezpečí bezpečné vymazanie alebo zničenie údajov po uplynutí zákonom stanovenej lehoty.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveneho účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zmluvná a zároveň zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov, nie je možné uzatvorenie zmluvného vzťahu, ako ani následné plnenie zo zmluvy. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Zdroj osobných údajov: Priamo od zástupcu právnickej osoby prostredníctvom objednávky, platby alebo komunikácie v e-shope.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky doručením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.2.3_ Správa registratúry

Správa registratúry

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- e) Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry.
- f) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme.
- g) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk
- h) Prístup k archívnym dokumentom.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- e) Štatutárne orgány, zamestnanci, obchodní partneri a iné osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve.
- f) Odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie.
- g) Odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.
- h) Žiadatelia o prístup k archívnym dokumentom.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- e) **Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry:** Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.
- f) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme:** Titul, meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby, telefónne číslo, e-mailová adresa alebo v prípade právnickej osoby – názov a adresa sídla, dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie/registratúrneho záznamu a iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu.
- g) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk:** Fyzická osoba - titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa; právnická osoba - názov a adresa sídla. Dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie a iné nevyhnutné údaje pre účel komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky.
- h) **Prístup k archívnym dokumentom:** Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti, údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú žiadateľovi známe a účel využitia; meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente).

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Prevádzkovateľ osobné údaje neposkytuje žiadnym ďalším príjemcom.

Príjemcovia tretie strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Iné kontrolné alebo dozorné orgány v súlade s príslušnou legislatívou.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- do tretích krajín: Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- do medzinárodných organizácií: Osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

Podľa registratúrneho plánu, ktorý stanovuje lehoty uchovávania jednotlivých kategórií dokumentov, v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Po uplynutí lehoty na uchovávanie budú dokumenty bezpečne zlikvidované v súlade s interným predpisom a zákonnými požiadavkami.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.

- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ na základe získaných osobných údajov nevykonáva žiadne automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.3.1_ Kontaktná možnosť prostredníctvom internetovej stránky

Kontaktná možnosť prostredníctvom internetovej stránky

Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou, ktorá kontaktovala Prevádzkovateľa prostredníctvom internetovej stránky (e-mail, telefónne číslo, kontaktný formulár) z dôvodu rýchleho elektronického kontaktu so spoločnosťou alebo priameho kontaktu s kontaktnou osobou spoločnosti Prevádzkovateľ spracúva na základe oprávneného záujmu a za účelom poskytnutia reakcie na otázku, či prípadné podnety dotknutej osobe.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Fyzická osoba, ktorá kontaktuje Prevádzkovateľa prostredníctvom internetovej stránky.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

Meno, priezvisko, e-mail, telefónne číslo, obsah komunikácie (žiadosti, otázky, podnety, pripomienky, obsah príloh a ďalšie dobrovoľne poskytnuté osobné údaje).

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracúvajú v súlade s článkom 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia (EÚ) 2016/679 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, GDPR), kde oprávnený záujem Prevádzkovateľa slúži ako právny základ pre spracúvanie. Tento oprávnený záujem spočíva v poskytnutí rýchlej a efektívnej reakcie na otázky a podnety, ako aj zlepšenie zákazníckeho servisu a vzťahov so zákazníkmi.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov na základe osobitného právneho predpisu sa nevykonáva.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Sprostredkovatelia podľa Nariadenia GDPR:

- Poskytovateľ internetového rozhrania pre elektronický obchod.
- Poskytovateľ platformy pre e-mailovú komunikáciu.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- do tretích krajín: Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

- do medzinárodných organizácií: Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Doba uchovávania osobných údajov/ kritérium jej určenia:

Prevádzkovateľ osobné údaje uchováva po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu spracúvania, najviac však 1 rok od poslednej komunikácie s dotknutou osobou.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Dôkaz oprávneného záujmu prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Oprávneným záujmom Prevádzkovateľa je poskytovanie reakcie na otázky alebo prípadné podnety dotknutej osobe, ktorá kontaktovala Prevádzkovateľa prostredníctvom internetovej stránky. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na to, aby mohol Prevádzkovateľ reagovať na otázky a podnety od týchto osôb, ktoré dobrovoľne kontaktujú Prevádzkovateľa. Bez spracúvania týchto osobných údajov by nebolo možné zabezpečiť efektívnu komunikáciu a poskytnúť adekvátnu odpoveď týmto osobám. Tento záujem je vyvážený s právami a slobodami dotknutých osôb, pričom sa kladie dôraz na transparentnosť a ochranu údajov.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je dobrovoľné a iniciatíva na kontaktovanie vychádza od dotknutej osoby.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe poskytnutých osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracúvaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe spracúvania podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, a taktiež pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek podať námietku proti spracúvaniu osobných údajov založenom na čl. 6 ods. 1 písm. f) (oprávnenom záujme Prevádzkovateľa), z dôvodov súvisiacich s jej konkrétnou situáciou. Prevádzkovateľ musí preukázať nevyhnutné závažné oprávnené dôvody pre spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právnych nárokov.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.4.1_ Riadenie vzťahov s dodávateľmi

Riadenie obchodných vzťahov a komunikácia s partnermi

Účel spracúvania osobných údajov:

1. Oslovenie potenciálnych obchodných partnerov.
2. Evidencia kontaktných údajov obchodných partnerov a ich zamestnancov v systéme prevádzkovateľa.
3. Manažment dopytov; komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- Kontaktné osoby alebo zamestnanci potenciálneho obchodného partnera.
- Kontaktné osoby alebo zamestnanci obchodného partnera.
- Štatutárne orgány, zamestnanci alebo iné osoby oprávnené konať v mene obchodného partnera.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- **Pre účely oslovenia potenciálnych obchodných partnerov:** Názov organizácie, titul, meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónny kontakt.
- **Pre evidenciu kontaktných údajov obchodných partnerov a ich zamestnancov v systéme:** Názov organizácie, titul, meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónny kontakt.
- **Pre manažment dopytov a komunikáciu s dodávateľmi a odberateľmi:** Názov organizácie, titul, meno a priezvisko, e-mailová adresa, telefónny kontakt.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. Tento oprávnený záujem spočíva v potrebe:

- zabezpečenia efektívnej komunikácie s obchodnými partnermi,
- udržiavania a riadenia obchodných vzťahov,
- vedenia agendy a plnenia zmluvných záväzkov.

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné a tento oprávnený záujem nie je nadradený základným právam a slobodám dotknutých osôb.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov na základe osobitného právneho predpisu sa nevykonáva.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Sprostredkovatelia podľa čl. 28 GDPR:

- poskytovateľ webhostingu a platformy pre e-mailovú komunikáciu, zasielanie faktúr,
- poskytovateľ telekomunikačných služieb.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnené subjekty podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR zahŕňajú:

- **Súdy a orgány činné v trestnom konaní:** Na základe zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok a zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.
- **Úrad na ochranu osobných údajov:** Na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- **Colný úrad, Finančná správa a iné oprávnené orgány:** Na účely plnenia daňových a colných povinností.
- **Slovenská obchodná inšpekcia (SOI):** Na základe zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Daňové úrady, kontrolné a dozorné orgány.

Prenos do tretích krajín: Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

Prenos do medzinárodných organizácií: Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

- **Pre účely oslovenia potenciálnych obchodných partnerov:** Do naplnenia účelu spracúvania.
- **Pre evidenciu kontaktných údajov obchodných partnerov a ich zamestnancov v systéme:** Po dobu trvania zmluvného vzťahu a ďalších 5 rokov od jeho ukončenia.
- **Pre manažment dopytov a komunikáciu s dodávateľmi a odberateľmi:** Po dobu trvania zmluvného vzťahu.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ vedie záznamy o činnostiach spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 30 GDPR, aby mohol preukázať súlad so zásadami ochrany osobných údajov.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a

administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je potrebné na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa. Ak dotknutá osoba neposkytne požadované údaje, môže to viesť k nemožnosti nadviazania alebo udržiavania obchodného vzťahu, uzatvorenia zmluvy alebo riadneho plnenia zmluvných záväzkov.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Získavanie osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby alebo od obchodných partnerov, ktorých zamestnancov alebo kontaktné osoby sa údaje týkajú. V prípade potreby môžu byť údaje získavané aj z verejne dostupných zdrojov.

Práva dotknutých osôb pri spracúvaní osobných údajov na základe oprávneného záujmu:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - dotknutá osoba nemá právo na prenosnosť údajov pri spracúvaní na základe oprávneného záujmu.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Právo namietat' - dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu jej osobných údajov založenom na oprávnenom záujme prevádzkovateľa z dôvodov súvisiacich s jej konkrétnou situáciou. Prevádzkovateľ musí preukázať nevyhnutné závažné oprávnené dôvody pre spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutých osôb, alebo dôvody na uplatnenie právnych nárokov.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.4.2_ Účtovná agenda

Účtovná agenda (dodávatelia)

Účel spracúvania osobných údajov:

- k) Evidencia obchodných zmlúv.
- l) Faktúry (dodávateľské).
- m) Ostatné daňové doklady.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Dodávateľ tovaru alebo služieb:

- Fyzická alebo právnická osoba – podnikateľ,
- Iný podnikateľský subjekt,
- Štatutárny orgán, zástupca alebo iná osoba oprávnená konať v mene dodávateľa.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- a) Názov organizácie, titul, meno, priezvisko, e-mailová adresa, telefonický kontakt, podpis.
- b) Obchodné meno alebo názov zdaniteľnej osoby, adresa jej sídla, miesta podnikania, prevádzkarne, identifikačné číslo pre daň, pod ktorým tovar alebo službu dodala, titul meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo bankového účtu, podpis.
- c) Obchodné meno alebo názov zdaniteľnej osoby, adresa jej sídla, miesta podnikania, prevádzkarne, identifikačné číslo pre daň, pod ktorým tovar alebo službu dodala, titul meno, priezvisko, telefonický kontakt, e-mailová adresa, číslo bankového účtu, podpis.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná (zákonná povinnosť Prevádzkovateľa).

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- Zákon č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

- poskytovateľ bankových služieb,
- Sprostredkovateľ podľa čl. 28 Nariadenia GDPR: poskytovateľ účtovných služieb.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.

- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- do tretích krajín: Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

- do medzinárodných organizácií: Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií

Príjemcovia tretie strany:

Daňový úrad (na základe zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon o dani z pridanej hodnoty 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov)

Súdy, orgány činné v trestnom konaní základe zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok, na základe zákona 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov

Úrad na ochranu osobných údajov na základe zákona č. 18/2018 z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Colný úrad, Finančná správa.

Zverejňovanie osobných údajov:

Osobné údaje sa nezverejňujú.

Oprávnený záujmu prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania osobných údajov:

Prevádzkovateľ sa zaručuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou na účely stanovené v tejto informačnej povinnosti bude spracúvať maximálne po dobu stanovenú v zákonom predpise, a to 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú v súlade so zákonom č. 431/2002 z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonom č. 222/2004 z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Účtovné dokumenty sa likvidujú v súlade so Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.

- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi, ak sú osobné údaje spracúvané automatizovane na základe súhlasu alebo zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR). Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) (plnenie zmluvy) a čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.4.3_ Správa registratúry

Správa registratúry

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- i) Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry.
- j) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme.
- k) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk
- l) Prístup k archívnym dokumentom.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- i) Štatutárne orgány, zamestnanci, obchodní partneri a iné osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve.
- j) Odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie.
- k) Odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.
- l) Žiadatelia o prístup k archívnym dokumentom.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- i) **Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry:** Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.
- j) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme:** Titul, meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby, telefónne číslo, e-mailová adresa alebo v prípade právnickej osoby – názov a adresa sídla, dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie/registratúrneho záznamu a iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu.
- k) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk:** Fyzická osoba - titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa; právnická osoba - názov a adresa sídla. Dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie a iné nevyhnutné údaje pre účel komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky.
- l) **Prístup k archívnym dokumentom:** Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti, údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú žiadateľovi známe a účel využitia; meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente).

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Prevádzkovateľ osobné údaje neposkytuje žiadnym ďalším príjemcom.

Príjemcovia tretie strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Iné kontrolné alebo dozorné orgány v súlade s príslušnou legislatívou.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- do tretích krajín: Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- do medzinárodných organizácií: Osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

Podľa registratúrneho plánu, ktorý stanovuje lehoty uchovávania jednotlivých kategórií dokumentov, v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Po uplynutí lehoty na uchovávanie budú dokumenty bezpečne zlikvidované v súlade s interným predpisom a zákonnými požiadavkami.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.

- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ na základe získaných osobných údajov nevykonáva žiadne automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.5.1_ Vybavovanie uplatnených práv

Práva dotknutých osôb

Účel spracúvania osobných údajov: Osobné údaje sú spracúvané za účelom vybavovania žiadostí, ktorými si dotknuté osoby uplatňujú svoje práva podľa GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov:

- a) **Uplatnené práva** dotknutej osoby a vedenie s tým súvisiacich evidencií.
- b) **Vybavovanie uplatnených práv** dotknutých osôb, vedenie s tým súvisiacich evidencií.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

Fyzická osoba, ktorá podala žiadosť alebo uplatnila svoje práva ako dotknutá osoba.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje potrebné k plneniu zákonných povinností.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- Titul,
- Meno, priezvisko,
- Adresa,
- Podpis,
- E-mailová adresa,
- Ďalšie osobné údaje vzťahujúce sa k uplatňovanému právu dotknutej osoby (uvedené v žiadosti alebo podaní).

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR, t. j. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov (GDPR).

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Osobné údaje nie sú poskytované žiadnym ďalším príjemcom.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- **Iným Prevádzkovateľom:** pri oznamovaní opráv, vymazania alebo obmedzenia osobných údajov.

- **do tretích krajín:** Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

- **do medzinárodných organizácií:** Osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

- a) 5 rokov odo dňa uplatnenia práv.
- b) 5 rokov odo dňa vybavenia uplatnených práv.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.
- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. Ak dotknutá osoba neposkytne požadované osobné údaje, (nevyhnutné na overenie jej totožnosti), nebude možné vybaviť žiadosť týkajúcu sa uplatnenia jej práv, a taktiež riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutej osoby.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ vyhlasuje, že na základe získaných osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup - získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu - opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) - požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania - požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov - získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť - podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha B.5.2_ Správa registratúry

Správa registratúry

Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:

- m) Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry.
- n) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme.
- o) Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk
- p) Prístup k archívnym dokumentom.

Dotknuté osoby alebo kategória dotknutých osôb:

- m) Štatutárne orgány, zamestnanci, obchodní partneri a iné osoby, ktorých údaje sa nachádzajú v archíve.
- n) Odosielatelia a prijímatelia poštovej a e-mailovej korešpondencie.
- o) Odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.
- p) Žiadatelia o prístup k archívnym dokumentom.

Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

Zoznam alebo rozsah osobných údajov:

- m) **Archivovanie dokumentov Prevádzkovateľa v rámci správy registratúry:** Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby.
- n) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej a listinnej forme:** Titul, meno, priezvisko, adresa fyzickej osoby, telefónne číslo, e-mailová adresa alebo v prípade právnickej osoby – názov a adresa sídla, dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie/registratúrneho záznamu a iné osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu.
- o) **Evidencia prijatej a odoslanej pošty v elektronickej forme v rámci využívania štátnej webovej aplikácie www.slovensko.sk:** Fyzická osoba - titul, meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa; právnická osoba - názov a adresa sídla. Dátum prijatia a odoslania, značka, predmet, obsah korešpondencie a iné nevyhnutné údaje pre účel komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky.
- p) **Prístup k archívnym dokumentom:** Meno, priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, druh a číslo preukazu totožnosti, údaje o požadovanom archívnom dokumente, ktoré sú žiadateľovi známe a účel využitia; meno, priezvisko a adresa fyzickej osoby alebo názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, na potreby ktorej žiada o prístup k archívnym dokumentom.

Právny základ spracúvania osobných údajov:

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 452/2021 Z. z. Zákon o elektronických komunikáciách, Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente).

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

Prevádzkovateľ osobné údaje neposkytuje žiadnym ďalším príjemcom.

Príjemcovia tretie strany:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (príslušný archív) - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Iné kontrolné alebo dozorné orgány v súlade s príslušnou legislatívou.

Iný oprávnený subjekt:

Oprávnený subjekt podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR, zahŕňa:

- **Kontrolné a dozorné orgány:** Orgány, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov, ktoré môžu vyžadovať prístup k osobným údajom pre kontrolné a dozorné úlohy.
- **Súdy a orgány trestného konania:** Majú prístup k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vyšetrovania, súdne konania a právne procesy.
- **Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad spotrebiteľskou legislatívou, oprávnený vykonávať kontrolu osobných údajov.
- **Iné zákonom oprávnené subjekty:** Štátne a verejné inštitúcie s právomocou spracúvať osobné údaje na základe zákona, ako napr. daňové úrady a sociálne zabezpečenia.

- **do tretích krajín:** Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

- **do medzinárodných organizácií:** Osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

Zverejňovanie osobných údajov:

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje.

Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):

Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

Podľa registratúrneho plánu, ktorý stanovuje lehoty uchovávania jednotlivých kategórií dokumentov, v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Po uplynutí lehoty na uchovávanie budú dokumenty bezpečne zlikvidované v súlade s interným predpisom a zákonnými požiadavkami.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, ktoré zahŕňajú:

- Osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, tieto údaje budú bezodkladne vymazané.
- Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané osobné údaje, aby zabezpečil, že ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, budú bezpečne vymazané alebo anonymizované.
- Dotknutá osoba bude informovaná o novom účele a právnom základe spracúvania osobných údajov, ak dôjde k zmene pôvodne stanoveného účelu. Tým sa zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.
- Osobné údaje budú spracúvané len na vymedzený a oprávnený účel a nebudú ďalej spracúvané spôsobom nezlučiteľným s týmto účelom.
- Osobné údaje musia byť správne a aktualizované. Prevádzkovateľ zabezpečí opravu nesprávnych údajov bezodkladne po tom, čo sa o nesprávnosti dozvie.
- Osobné údaje budú chránené pred neoprávneným prístupom, spracovaním, zničením alebo stratou. Prevádzkovateľ je povinný nahlásiť závažné incidenty príslušnému úradu.

- Prevádzkovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zásad spracúvania osobných údajov a musí byť schopný preukázať súlad s týmito zásadami na požiadanie úradu.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Prevádzkovateľ implementoval rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú detailne zdokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia pokrývajú fyzickú a objektovú bezpečnosť, informačnú bezpečnosť, šifrovú ochranu informácií, personálnu a administratívnu bezpečnosť, ako aj ochranu citlivých informácií. Sú navrhnuté tak, aby efektívne predchádzali neoprávnenému prístupu a zabezpečovali komplexnú ochranu osobných údajov v rámci organizácie. Realizácia týchto opatrení sa riadi presne definovanými právomocami a povinnosťami, ktoré sú uvedené v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa.

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov na účely správy registratúry je zákonná požiadavka. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Zdroj osobných údajov:

Osobné údaje sú získavané priamo od dotknutých osôb.

Informácie o existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania:

Prevádzkovateľ na základe získaných osobných údajov nevykonáva žiadne automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

Práva dotknutej osoby:

Právo na prístup – získať potvrdenie o spracovaní údajov a prístup k nim.

Právo na opravu – opraviť nepresné alebo doplniť neúplné údaje.

Právo na vymazanie (právo byť zabudnutý) – požiadať o vymazanie údajov, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované.

Právo na obmedzenie spracúvania – požiadať o obmedzenie spracúvania údajov v určitých situáciách.

Právo na prenosnosť údajov – získať a preniesť údaje inému prevádzkovateľovi. Toto právo nemá dotknutá osoba pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR.

Právo podať sťažnosť – podať sťažnosť dozornému orgánu, ak sa domnieva, že spracovanie osobných údajov je v rozpore s GDPR.

Dotknutá osoba nemá právo namietat' spracovanie osobných údajov pri právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) (plnenie zákonnej povinnosti) GDPR.

Vaše právo si môžete uplatniť u nás kedykoľvek, a to písomnou formou alebo elektronicky dorúčením vašej žiadosti na uvedené kontaktné údaje.

Príloha C_Matica právnych základov a práv dotknutých osôb

Právny základ spracúvania	Práva dotknutých osôb podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov								
	Informovanie podľa čl. 13	Informovanie podľa čl. 14	Právo na prístup podľa čl. 15	Právo na opravu podľa čl. 16	Právo na výmaz podľa čl. 17	Právo na obmedzenie podľa čl. 18	Právo na prenosnosť podľa čl. 20	Právo namietať podľa čl. 21	Právo nebyť predmetom AIR podľa čl. 22
súhlas dotknutej osoby čl. 6 ods. 1 písm. a)	áno, zároveň je potrebné dotknutú osobu upozorniť, že má právo kedykoľvek súhlas odvolať	áno	áno	áno	áno	áno	áno, osobné údaje však musia byť spracúvané automatizovane	nie; dotknutá osoba má však právo poskytnutý súhlas kedykoľvek odvolať	nie, ak je spracúvanie založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby
zmluvné a predzmluvné vzťahy čl. 6 ods. 1 písm. b)	áno	áno	áno	áno	áno, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované	áno	áno, osobné údaje však musia byť spracúvané automatizovane	nie	nie, ak sú osobné údaje nevyhnutné na uzatvorenie zmluvy s dotknutou osobou
zákonná povinnosť čl. 6 ods. 1 písm. c)	áno	nie, ak je spracúvanie stanovené v práve únie alebo členského štátu, v ktorom sa stanovujú primerané opatrenia na ochranu oprávnených záujmov dotknutej osoby	áno	áno	áno, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované	áno	nie	nie	nie, ak je spracúvanie povolené právom únie alebo právom členského štátu, ktorým prevádzkovateľ podlieha a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby
životne dôležité záujmy čl. 6 ods. 1 písm. d)	áno	áno	áno	áno	áno, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované	áno	nie	nie	áno, okrem prípadov, keď je spracúvanie povolené právom únie alebo právom členského štátu, ktorým prevádzkovateľ podlieha a ktorým sa zároveň stanovujú aj

									vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby
verejný záujem čl. 6 ods. 1 písm. e)	áno	áno	áno	áno	áno, okrem prípadov, keď sú osobné údaje povinne archivované	áno	nie	áno	áno, okrem prípadov, keď je spracúvanie povolené právom únie alebo právom členského štátu, ktorým prevádzkovať podlieha a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby
oprávnený záujem čl. 6 ods. 1 písm. f)	áno	áno, okrem prípadu keď je pravdepodobné, že povinnosť znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov	áno	áno	áno, okrem prípadov preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov	áno	nie	áno	áno

Príloha D.1_Prístup k osobným údajom

ŽIADOSŤ NA PRÍSTUP K OSOBNÝM ÚDAJOM

ŽIADATEĽ (dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca)

Meno a priezvisko:

DOTKNUTÁ OSOBA (nie je potrebné vyplniť, ak je rovnaká ako žiadateľ)

Meno a priezvisko:

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov/Meno a priezvisko:

Týmto si uplatňujem právo na prístup k osobným údajom v zmysle čl. 15 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov¹.

¹ [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2016/679](#) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); konsolidované znenie

Článok 15 Právo dotknutej osoby na prístup k údajom

1. Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a tieto informácie: a) účely spracúvania; b) kategórie dotknutých osobných údajov; c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie; d) ak je to možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie; e) existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietť proti takémuto spracúvaniu; f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu; g) ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj; h) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význam a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.

2. Ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa článku 46 týkajúcich sa prenosu.

3. Prevádzkovateľ poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.

4. Právo získať kópiu uvedenú v odseku 3 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

Žiadam Vás o [\(vyberte jednu alebo viac možností\)](#):

- a) vydanie potvrdenia či sú alebo nie sú moje osobné údaje spracúvané;
- b) prístup k mojim osobným údajom ;
- c) prístup k ďalším informáciám podľa čl. 15 ods. 1 písm. a) až h) všeobecného nariadenia o ochrane údajov;
- d) poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o mne spracúvate;
- e) informácie o primeraných zárukách, ak moje osobné údaje prenášate do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Na overenie mojej totožnosti pripájam [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. dokumenty/prílohy/číslo zákazníka, číslo objednávky, osobné číslo alebo rodné číslo, adresa bydliska a iné\)](#).

Odpoveď na žiadosť Vás prosím zaslať elektronicky na mnou určený e-mail/poštou na adresu alebo iný spôsob [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby\)](#).

Miesto a dátum:

Podpis:

Prílohy:

Príloha D.2_Oprava osobných údajov

ŽIADOSŤ NA OPRAVU OSOBNÝCH ÚDAJOV

ŽIADATEĽ (dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca)

Meno a priezvisko:

DOTKNUTÁ OSOBA (nie je potrebné vyplniť, ak je rovnaká ako žiadateľ)

Meno a priezvisko:

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov/Meno a priezvisko:

Týmto si uplatňujem právo na opravu osobných údajov v zmysle čl. 16 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov².

Žiadam Vás o opravu mojich osobných údajov, pretože: [\(vyberte jednu alebo viac možností\)](#)

- a) som toho názoru, že osobné údaje týkajúce sa mojej osoby sú nesprávne, preto žiadam, aby boli opravené tieto údaje nasledujúcim spôsobom: (uviesť údaje, ktoré majú byť opravené);
- b) som toho názoru, že osobné údaje týkajúce sa mojej osoby sú neúplné, preto žiadam, aby boli doplnené tieto údaje: (uviesť údaje, ktoré majú byť opravené);

Do času vykonania opravy, Vás žiadam o obmedzenie spracúvania podľa čl. 18 ods. 1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Na overenie mojej totožnosti pripájam [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. dokumenty/prílohy/číslo zákazníka, číslo objednávky, osobné číslo alebo rodné číslo, adresa bydliska a iné\)](#).

² [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2016/679](#) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); konsolidované znenie

Článok 16 Právo na opravu

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

Odpoveď na žiadosť Vás prosím zaslať elektronicky na mnou určený e-mail/poštou na adresu alebo iný spôsob ([upraviť podľa potrieb dotknutej osoby](#)).

Miesto a dátum:

Podpis:

Prílohy:

Príloha D.3_Výmaz osobných údajov

ŽIADOSŤ NA VYMAZANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

ŽIADATEĽ (dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca)

Meno a priezvisko:

DOTKNUTÁ OSOBA (nie je potrebné vyplniť, ak je rovnaká ako žiadateľ)

Meno a priezvisko:

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov/Meno a priezvisko:

Týmto si uplatňujem právo na vymazanie osobných údajov v zmysle čl. 17 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov³.

³ [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2016/679](#) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); konsolidované znenie

Článok 17 Právo na vymazanie (právo „na zabudnutie“)

1. Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov: a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali; b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie; c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1 a neprevyšujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 2; d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne; e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha; f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1.

2. Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a podľa odseku 1 je povinný vymazať osobné údaje, so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na vykonanie opatrení podnikne primerané opatrenia vrátane technických opatrení, aby informoval prevádzkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, že dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópiu alebo repliky.

3. Odseky 1 a 2 sa neuplatňujú, pokiaľ je spracúvanie potrebné: a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; b) na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi; c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia v súlade s článkom 9 ods. 2 písm. h) a i), ako aj článkom 9 ods. 3; d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1, pokiaľ je

Žiadam Vás o vymazanie mojich osobných údajov, pretože (vyberte jednu alebo viac možností):

- a) som toho názoru, že osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- b) som odvolal/odvolala súhlas so spracúvaním osobných údajov ([môžete uviesť detaily kedy ste tak urobili](#));
- c) využil/využila som právo namietať podľa čl. 21 všeobecného nariadenia o ochrane údajov a táto moja žiadosť bola kladne vybavená;
- d) som toho názoru, že moje osobné údaje sa spracúvajú nezákonne;
- e) som toho názoru, že je Vašou právnou povinnosťou vymazať moje údaje ([môžete uviesť dôvod](#));
- f) som toho názoru, že moje osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa čl. 8 ods. 1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov ([tento dôvod na výmaz je aplikovateľný len na deti do 16 rokov veku](#)).

Žiadosť sa vzťahuje na tieto moje osobné údaje: ([upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. meno, priezvisko, rok narodenia, rodné číslo, telefónne číslo a iné](#)).

Na overenie mojej totožnosti pripájam ([upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. dokumenty/prílohy/číslo zákazníka, číslo objednávky, osobné číslo alebo rodné číslo, adresa bydliska a iné](#)).

Odpoveď na žiadosť Vás prosím zaslať elektronicky na mnou určený e-mail/poštou na adresu alebo iný spôsob ([upraviť podľa potrieb dotknutej osoby](#)).

Miesto a dátum:

Podpis:

Prílohy:

pravdepodobné, že právo uvedené v odseku 1 znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Príloha D.4_Obmedzenie spracúvania osobných údajov

ŽIADOSŤ NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

ŽIADATEĽ (dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca)

Meno a priezvisko:

DOTKNUTÁ OSOBA (nie je potrebné vyplniť, ak je rovnaká ako žiadateľ)

Meno a priezvisko:

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov/Meno a priezvisko:

Týmto si uplatňujem právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov v zmysle čl. 18 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov^[1].

Žiadam Vás o obmedzenie spracúvania mojich osobných údajov, pretože : [\(vyberte jednu alebo viac možností\)](#):

- a) napadol/napadla som správnosť osobných údajov, ktoré o mne spracúvate [\(môžete uviesť detaily kedy ste tak urobili\)](#);
- b) som toho názoru, že moje osobné údaje sa spracúvajú nezákonne, avšak namiesto vymazania žiadam obmedzenie ich spracúvania;
- c) potrebujem ich na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, aj napriek tomu, že Vy už moje údaje nepotrebuje;
- d) využil/využila som právo namietat' podľa čl. 21 všeobecného nariadenia o ochrane údajov a moje osobné údaje sa spracúvajú na právom základe oprávneného záujmu;
- e) využil/využila som právo namietat' podľa čl. 21 všeobecného nariadenia o ochrane údajov a moje osobné údaje sa spracúvajú na právom základe verejného záujmu.

Žiadosť sa vzťahuje na tieto moje osobné údaje: [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. meno, priezvisko, rok narodenia, rodné číslo, telefónne číslo a iné\).](#)

Na overenie mojej totožnosti pripájam: ([upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. dokumenty/prílohy/číslo zákazníka, číslo objednávky, osobné číslo alebo rodné číslo, adresa bydliska a iné](#)).

Odpoveď na žiadosť Vás prosím zaslať elektronicky na mnou určený e-mail/poštou na adresu alebo iný spôsob ([upraviť podľa potrieb dotknutej osoby](#)).

Miesto a dátum:

Podpis:

Prílohy:

[\[1\]](#) **NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679** z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); konsolidované znenie

Článok 18 Právo na obmedzenie spracúvania

1. Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov: a) dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov; b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia; c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov; d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

2. Ak sa spracúvanie obmedzilo podľa odseku 1, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávania spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

3. Dotknutú osobu, ktorá dosiahla obmedzenie spracúvania podľa odseku 1, prevádzkovateľ informuje pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

Príloha D.5_Prenos osobných údajov

ŽIADOSŤ NA PRENOSNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV

ŽIADATEĽ: (dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca)

Meno a priezvisko:

DOTKNUTÁ OSOBA (nie je potrebné vyplniť, ak je rovnaká ako žiadateľ)

Meno a priezvisko:

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov/Meno a priezvisko:

Týmto si uplatňujem právo na prenosnosť údajov v zmysle čl. 20 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov⁴.

Žiadam Vás o prenesenie mojich osobných údajov, ktoré sú spracúvané na právnom základe:

([vyberte jednu možnosť](#))

- a) súhlasu
- b) zmluvy

⁴ [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2016/679](#) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); konsolidované znenie

Článok 20 Právo na prenosnosť údajov

1. Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak: a) sa spracúvanie zakladá na súhlase podľa článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa článku 6 ods. 1 písm. b), a b) ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

2. Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa odseku 1 právo na prenos osobných údajov priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

3. Uplatňovaním práva uvedeného v odseku 1 tohto článku nie je dotknutý článok 17. Uvedené právo sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.

4. Právo uvedené v odseku 1 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

Žiadam (vyberte jednu možnosť)⁵:

- a) preniesť moje údaje tomuto prevádzkovateľovi: [\(je potrebné uviesť identifikačné údaje prevádzkovateľa, ktorému sa majú preniesť údaje\)](#);
- b) aby ste mi tieto údaje poskytli priamo v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte.

Žiadosť sa vzťahuje na tieto moje osobné údaje: [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. záznamy o prichádzajúcich a odchádzajúcich hovoroch; prehľad transakcií na bankovom\)](#).

Na overenie mojej totožnosti pripájam [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. dokumenty/prílohy/číslo zákazníka, číslo objednávky, osobné číslo alebo rodné číslo, adresa bydliska a iné\)](#).

Odpoveď na žiadosť Vás prosím zaslať elektronicky na mnou určený e-mail/poštou na adresu alebo iný spôsob [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby\)](#).

Upozornenie: Prenosnosťou údajov sa automaticky neaktivuje výmaz údajov zo systémov prevádzkovateľa. O výmaz musíte požiadať samostatne.

Miesto a dátum:

Podpis:

Prílohy:

⁵ Dotknuté osoby môžu na uloženie a uchovávanie osobných údajov používať aj úložisko osobných údajov alebo dôveryhodnú tretiu stranu a môžu prevádzkovateľom udeľovať povolenia týkajúce sa požadovaného prístupu k osobným údajom a ich spracúvania, aby sa údaje mohli ľahko prenášať od jedného prevádzkovateľa druhému.

Príloha D.6_Namietat' spracúvanie osobných údajov

ŽIADOSŤ NAMIETAŤ SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

ŽIADATEĽ (dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca)

Meno a priezvisko:

DOTKNUTÁ OSOBA (nie je potrebné vyplniť, ak je rovnaká ako žiadateľ)

Meno a priezvisko:

PREVÁDZKOVATEĽ

Názov/Meno a priezvisko:

Týmto si uplatňujem právo namietat' v zmysle čl. 21 všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov⁶.

⁶ [NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY \(EÚ\) 2016/679](#) z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); konsolidované znenie

Článok 21 Právo namietat'

- 1. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.*
- 2. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom.*
- 3. Ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.*
- 4. Dotknutá osoba sa výslovne upozorní na právo uvedené v odsekoch 1 a 2 najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom sa toto právo prezentuje jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.*
- 5. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti a bez ohľadu na smernicu 2002/58/ES môže dotknutá osoba uplatňovať svoje právo namietat' automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.*
- 6. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1, dotknutá osoba má právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti*

Namietam spracúvanie mojich osobných údajov, pretože: [\(vyberte jednu alebo viac možností\)](#)

- a) spracúvanie je založené na verejnom záujme podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) všeobecného nariadenia o ochrane údajov;

Do času vybavenia tejto žiadosti, Vás žiadam o obmedzenie spracúvania podľa čl. 18 ods. 1 písm. d) všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

- b) spracúvanie je založené na oprávnenom záujme podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) všeobecného nariadenia o ochrane údajov;

Do času vybavenia tejto žiadosti, Vás žiadam o obmedzenie spracúvania podľa čl. 18 ods. 1 písm. d) všeobecného nariadenia o ochrane údajov;

- c) sa spracúvajú na účely priameho marketingu;

Žiadosť sa vzťahuje na tieto moje osobné údaje: [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. meno, priezvisko, rok narodenia, rodné číslo, telefónne číslo a iné\).](#)

Na overenie mojej totožnosti pripájam [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby, napr. dokumenty/prílohy/číslo zákazníka, číslo objednávky, osobné číslo alebo rodné číslo, adresa bydliska a iné\).](#)

Odpoveď na žiadosť Vás prosím zaslať elektronicky na mnou určený e-mail/poštou na adresu alebo iný spôsob [\(upraviť podľa potrieb dotknutej osoby\).](#)

Miesto a dátum:

Podpis:

Prílohy:

spracúvania osobných údajov, ktoré sa jej týka, s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úloh z dôvodov verejného záujmu.

Príloha D.7_Odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov

Odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvale bytom:

Emailová adresa:

týmto odvolávam súhlas so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu meno a priezvisko, trvale bydlisko, emailová adresa a telefónne číslo, ktoré som poskytol spoločnosti doplniť na účel a žiadam o ich vymazanie.

V, dňa

.....
.
podpis